

Số 752/TB-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc tổng hợp hồ sơ sinh viên chưa có lịch thi của học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2022-2023 do hoàn thành trễ hạn nghĩa vụ tài chính

Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai công tác thu học phí và thi kết thúc các học phần trong năm học 2022-2023; Để có căn cứ xem xét và hỗ trợ sinh viên, Lãnh đạo Nhà trường yêu cầu Trưởng các khoa trực thuộc Trường tiến hành tổng hợp hồ sơ sinh viên chưa có lịch thi của học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2022-2023 do hoàn thành trễ hạn nghĩa vụ tài chính, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** sinh viên hệ đại học chính quy trực thuộc khoa quản lý, chưa có lịch thi của học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2022-2023 do hoàn thành trễ hạn nghĩa vụ tài chính (có lý do chính đáng).

**2. Thủ tục:** sinh viên làm đơn đề nghị xem xét hỗ trợ (theo mẫu đính kèm).

**3. Thời gian:** từ ngày ra thông báo đến hết 16h30 ngày 31/8/2023.

**4. Địa điểm:** sinh viên nộp đơn tại văn phòng khoa.

Các Khoa thống kê danh sách và gửi hồ sơ về phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục (gặp cô Nga) tổng hợp trước 16h30 ngày 05/9/2023. Hồ sơ của khoa gồm:

- Giấy đề nghị (có chữ ký của Trưởng khoa);

- Danh sách tổng hợp sinh viên chưa có lịch thi của học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2022-2023 do hoàn thành trễ hạn nghĩa vụ tài chính (theo mẫu danh sách đính kèm);

- Toàn bộ đơn đề nghị xem xét của sinh viên.

Trên đây là thông báo về việc tổng hợp hồ sơ sinh viên chưa có lịch thi của học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2022-2023 do hoàn thành trễ hạn nghĩa vụ tài chính. Nhà trường đề nghị Trưởng các khoa và toàn thể sinh viên theo dõi, thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Sau thời gian trên, mọi trường hợp đều không được tiếp nhận và xem xét giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV&TTrGD.

  
Lê Thị Hồng Ánh